

PLANIFICATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE EN MILIEU CULTUREL

RÔLE DE L'ENSEIGNANTE OU DE L'ENSEIGNANT

AVANT LA SORTIE, IL FAUDRA...

- Vous informer des modalités de la mesure *Sorties scolaires en milieu culturel*.
- Trouver un organisme culturel inscrit au Répertoire culture-éducation.
- Communiquer avec cet organisme afin de connaître les dates disponibles pour une sortie scolaire et d'élaborer le projet.
- Présenter le projet à votre direction d'école, qui assurera au besoin un suivi auprès du centre de services scolaire ou de la commission scolaire.
- Réserver un transporteur scolaire, s'il y a lieu.
- Communiquer avec la représentante ou le représentant de l'organisme culturel dès que la réponse à la demande d'aide financière sera connue.
- Préparer les élèves à la sortie en leur présentant le lieu culturel et en utilisant la documentation fournie par l'organisme, s'il y a lieu.

LE JOUR DE LA SORTIE, VOUS DEVREZ...

- Accompagner et superviser les élèves.
- Rappeler aux élèves de garder l'esprit ouvert, de rester curieux, de poser des questions, etc.

APRÈS LA SORTIE, IL SERA ESSENTIEL DE...

- Faire une rétroaction avec les élèves et, si possible, l'organisme.
- Réinvestir en classe les apprentissages effectués lors de la sortie.
- Au besoin, assurer le suivi nécessaire pour le paiement de la sortie.

BESOIN D'AIDE?

Vos outils et ressources	Vos alliés
<ul style="list-style-type: none"> ● Les <u>capsules vidéo <i>La culture, toute une école!</i></u> ● La section <u><i>Financement des activités</i></u> de la Classe culturelle 	<p>Votre direction, une conseillère pédagogique ou un conseiller pédagogique, la répondante ou le répondant des dossiers Culture-Éducation ou encore le comité culturel de votre centre de services scolaire, la ou le bibliothécaire de l'école, etc.</p>